



12100 Crewe Street  
Norwalk, CA 90650  
(562) 868-7741  
Botelín de Padres  
Agosto 2022

Dra. Lorena Martinez-Vargas - Principal

Señora Yvette Bermudez - Secretaria

¡Bienvenidos al año escolar de 2022-2023! Vamos a tener un año maravilloso. Juntos nos aseguraremos que Paddison siga siendo una escuela segura y que nuestros estudiantes tengan alto rendimiento académico.  
*Go Panthers!*

**¡Bueno, mejor, mejor! Nunca lo dejes descansar, hasta que tú bien sea mejor y tu mejor sea mejor!**

### PAQUETE DE INFORMACIÓN

#### ASISTENCIA

Para maximizar el éxito de su hijo, ayúdenlos a llegar a la escuela todos los días a tiempo.

#### AUSENCIAS

- Llame a la oficina para reportar ausencias
- Necesitamos una nota

Si su hijo/a está enfermo/a, llame al (562) 868-7741 en la mañana del día que su hijo/a no está en la escuela. Llame antes de las 9:00a.m. Cuando su hijo/a regresa a la escuela, necesitamos una nota.

#### TENGA EN CUENTA:

Si un niño está enfermo, se queda en casa, y regresa a la escuela con una nota de los padres, la ausencia se marca con una "I" para *Illness* (enfermo)--Una "I" es una ausencia **INJUSTIFICADA**. Si un niño está enfermo, lo llevan al doctor, y regresa a la escuela con una nota del doctor, la ausencia se marca con una "M" para el médico. Una "M" es ausencia **JUSTIFICADA**.

Las ausencias de los niños están marcadas "U" cuando no recibimos ninguna notificación verbal o escrita de la ausencia y/o la ausencia no justificada. Las ausencias injustificadas incluyen pero no se limitan a, salió de la ciudad, vacaciones, emergencias familiares, problemas con el cuidado de niños, fiesta de cumpleaños, y viaje a los parques temáticos. Una ausencia marcada "U" es **INJUSTIFICADA**.

#### ABOLISH CHRONIC TRUANCY

El distrito de Little Lake participa en el programa de abolir ausentismo crónico (ACT), un programa del Condado de Los Ángeles. Estudiantes con 10 ausencias injustificadas en un trimestre, 15 ausencias en un año calendario, o 9 tardanzas van a ser

referidos al programa ACT. **Los padres recibirán cartas informativas de asistencia cuando sus hijos/as tengan 3,5, y 10 ausencias.**

#### LLEGANDO A LA ESCUELA

A las 7:45 am se abre la escuela con supervisión y se empieza a servir desayuno. Estudiantes que no van a comer pasan al patio para formar línea.

#### CAMPUS CERRADO

Paddison es un plantel cerrado. Los estudiantes entran al campus a través de la cafetería. Los padres y otros adultos/visitantes deben registrarse y firmar en la oficina.

#### SALIDA

Estudiantes de TK, Kinder, 1º, 2º y 3º salen a las 2:30p.m. Estudiantes de 4º y 5º salen a las 3:05pm. Los estudiantes deben salir de la escuela inmediatamente después de ser despedidos. Los estudiantes no pueden esperar en frente de la escuela o en el campus después de la escuela para esperar un hermano, pariente, o amigo. Por favor haga arreglos de cuidado de niños y transporte para que su hijo/a esté seguro/a antes y después de la escuela. Los estudiantes que no son recogidos a tiempo son escoltados a la oficina. Usted puede recibir una llamada telefónica de la oficina para informarle que su hijo se ha dejado. Un padre, tutor, o persona designada en la tarjeta de emergencia va tener que recoger a su hijo/a y firmar en la oficina. Por favor asegúrese que su información de tarjeta de emergencia es correcta.

#### LOS MIÉRCOLES SALIDA A LAS 1:30PM

Todos los estudiantes salen a las 1:30pm todos los Miércoles. Por favor haga arreglos de cuidado de niños y transporte para cada Miércoles. Miércoles

puede ser un día conveniente para programar citas médicas y dentales, después de las 1:30pm.

### **TARDANZAS**

Esperamos que los estudiantes lleguen a la escuela a las 7:45a.m. La primera campana suena a las 8:10a.m. La segunda campana suena a las 8:15 a.m. A las 8:15 a.m. se cierra la puerta de la cafetería. Estudiantes que llegan después de las 8:15 a.m. llegaron tarde. Al llegar tarde, los estudiantes entran por la oficina. La tardanza se registra. Se marca "T" for tardanza. Si un estudiante llega 30 minutos tarde, se marca con un "X". Tres "X"s equivalen a una ausencia.

### **ESTUDIOS INDEPENDIENTES**

La Mesa Directiva del Distrito autoriza estudios independientes como alternativo cuando es el caso de emergencia, por ejemplo, si una familia tiene que salir del país. El padre y el estudiante deben firmar un contrato de estudio independiente no menos de cinco (5) días antes de la ausencia. El período mínimo de tiempo para cualquier opción de estudio independiente será de cinco días escolares consecutivos. Se le dan trabajos al estudiante. El estudiante debe devolver los trabajos completos a la escuela en la fecha acordada. Si el trabajo no se entrega, es posible que el estudiante no reciba crédito. También es posible que no se le dan estudios independientes en el futuro. **La participación en este programa no justifica una ausencia. Simplemente le da al niño la oportunidad de obtener crédito por el trabajo que se habría perdido durante su ausencia.** Si necesita estudios independientes, por favor comuníquese con la Dra. Martinez-Vargas.

### **RECOGER Y DEJAR SUS HIJOS**

Por favor ayúdenos a mantener a todos los estudiantes seguros. Sigán el procedimiento correcto para dejar y recoger a sus niños.

En coche, por favor:

- Estacione el auto y camine con su hijo/a a un lugar seguro
- Estacione el auto en un lugar seguro
- Utilice el paso de peatones
- Respete la guardia de cruce

Por Favor:

- No se estacione en la zona amarillo de autobuses
- No se estacione en la entrada de los vecinos (los driveways)

La ciudad de Norwalk, Seguridad Pública y el Departamento del Sheriff Norwalk patrullan y citarán estacionamientos y actividades ilegales.

### **PROGRAMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES**

La clase/maestro de su hijo/a es tentativo y es posible que cambie. Si los cambios son necesarios,

les vamos hacer saber lo más pronto posible.

**CAMBIOS DE SALON PEDIDOS POR PADRES SERÁN CONSIDERADOS DESPUÉS DE LAS PRIMERAS DOS SEMANAS DE ESCUELA. CAMBIOS DE SALON PEDIDOS POR PADRES NO SON GARANTIZADOS.**

Gracias por su paciencia con este proceso.

### **DESAYUNO**

Nuestra cafetería ofrece desayuno empezando a las 7:45am. Los estudiantes tienen la oportunidad de comer desayuno en el tiempo de recreo (*Second Chance Breakfast*).

### **ALMUERZO**

Los estudiantes que traen su propio almuerzo de casa pueden comprar leche o jugo de la cafetería. Por favor, haga que su hijo/a traiga su almuerzo con ellos en la mañana. Si se le olvida el almuerzo y Usted se lo va traer, venga a la oficina. Si un niño está sin almuerzo, le damos el almuerzo. Queremos que todos los estudiantes coman almuerzo. Simplemente pedimos que envíe el dinero para pagar por el almuerzo el siguiente día. Si su hijo tiene alergia alimentaria, por favor traiga una nota del doctor que indique los alimentos que su niño no puede comer.

### **PROGRAMA DE COMIDA REDUCIDA O GRATIS**

Participamos en el programa de almuerzo escolar nacional. Si desea participar, debe llenar una solicitud. Usted debe presentar una nueva solicitud cada año escolar. **Por favor, recuerde que usted debe pagar por las comidas hasta que se apruebe su solicitud.** Las solicitudes se pueden completar por internet. La información se encuentra en la página web del distrito. Por favor venga a la oficina si necesita ayuda o necesita más información.

### **TAREA**

Tarea está diseñada para ayudar a los estudiantes a:

- Desarrollar hábitos de estudio independiente y animar a los estudiantes a ser autodirigidos en el hogar y en la escuela.
- Hacer un uso efectivo de su tiempo
- Desarrollar y practicar las habilidades aprendidas en la escuela
- Fortalecer y desarrollar habilidades de investigación
- Proporcionar una extensión del aprendizaje de la escuela
- Proporcionar experiencia que a veces se puede compartir entre padres e hijos/as

La mayoría de los niños/as van a terminar la tarea en el plazo previsto a continuación. Si hay alguna pregunta o problema, por favor póngase en contacto con el maestro.

<b>Grado</b>	<b>Tiempo aproximado</b>
K-1	30 Minutes
2-3	30 Minutes
4-5	45 Minutes

Además, los estudiantes tendrán que leer todos las noches por gusto y por propósito. Por favor repase las expectativas con sus hijos. Si tiene preguntas, comuníquese con el/la maestro/a de su hijo/a.

#### **TARJETAS/INFORMES DE PROGRESO INFORME**

Las boletas de calificaciones se entregan 3 veces durante el año escolar. Si usted tiene alguna pregunta o necesita información adicional sobre el progreso de su hijo/a, por favor comuníquese con el maestro de su hijo/a. Los informes de progreso se entregan 2 veces al año. Durante el primer trimestre se les da informes de progreso a todos los niños. Durante el segundo trimestre se dan informes de progreso a estudiantes que se consideran en riesgo de fallar.

#### **PREMIOS TRIMESTRE**

Nos gusta reconocer el progreso de nuestros estudiantes cada trimestre que alcanzan niveles académicos más altos. Desarrollamos criterios justos para recibir premios trimestrales. Estos criterios celebran mejoras y logros académicos, así como la ciudadanía y la participación. Por favor, consulte al maestro de su hijo/a para obtener información más detallada sobre los criterios de premios. **Tenga en cuenta que asistencia perfecta es cuando los estudiantes tienen 0 ausencias y 0 tardanzas.**

#### **POLÍTICAS DE COMPORTAMIENTO POSITIVO**

Todo el personal de Paddison implementa una política de comportamiento para toda la escuela. Los niños deben comportarse adecuadamente, seguir las reglas escolares, y tomar decisiones sabias. Vamos a revisar el comportamiento adecuado, los incentivos, y las consecuencias. Esta política ayuda a establecer un sentido de orden y estructura para tener un ambiente escolar saludable.

#### **COMUNICACIÓN ENTRE LA ESCUELA Y EL HOGAR**

**Por favor asegúrese de que tenemos su número de teléfono correcto.** Paddison usa varias formas de comunicación incluyendo llamadas telefónicas. También nos comunicamos con mensajes automáticos (PowerSchool), boletín de noticias de parte de maestros y de la directora, notas de maestros, conferencias entre padres y maestros, conferencias con cita, conferencias informal, y nuestro sitio en el internet.

#### **PARTICIPACIÓN DE PADRES**

Hay muchas oportunidades para que Usted pueda participar en la educación de su hijo/a. Vamos a tener varios eventos entre el año incluyendo La Noche al Regreso de la Escuela, Conferencias, y eventos cuando vamos a recaudar fondos. Además, tenemos un Consejo Escolar (SSC), Consejo Asesor del Idioma Inglés (ELAC), y la Asociación de Padres y Maestros (PTO), los cuales se reúnen regularmente.

#### **VOLUNTARIOS**

Animamos a todos los padres y miembros de la comunidad a compartir sus talentos y su tiempo con el personal y los estudiantes como voluntarios. Por favor hable con el/la maestro/a de su hijo/a.

También puede hablar con la Sra. Bermúdez en la oficina para obtener más información.

#### **NO SE PERMITE COMIDA O GOLOSINAS PARA CELEBRAR CUMPLEANOS**

**Para la salud y seguridad de todos, no se permite comida de fiesta y golosinas en la escuela.**

**Pueden celebrar cumpleaños en los salones sin comida. Si gustan donar algo al salón de su hijo/a, considere traer lápices o libros. De esta manera, no hay distracciones en la institución.**

#### **PERDIDO Y ENCONTRADO**

Por favor marque todos las pertenencias de su hijo/a. Asegúrese que su nombre está escrito en los suéteres, chaquetas, y abrigos. Así cuando traigan artículos a la oficina, haremos todo lo posible para regresarlos a su dueño. Reclame sus objetos perdidos en la oficina, los artículos no reclamados serán donados a la tienda de segunda mano en receso de invierno, vacaciones de primavera, y en junio.

#### **TELÉFONOS CELULARES**

Es preferible que los niños no traigan teléfono celular a la escuela. Si es necesario que traigan el teléfono celular, debe estar apagado durante el día de la escuela y debe estar en la mochila.

#### **USO DEL TELÉFONO de la OFICINA**

El teléfono de la oficina es para uso de emergencias. A los estudiantes no se les permitirá llamar para hacer la tarea olvidada, libros, dinero para el almuerzo, paseos en el final de la jornada escolar, etc. Desarrollen un plan para los días de lluvia establecido con su hijo/a antes de que llueva. Desarrolle un plan para cuando Usted no es capaz de recoger a su niño en la escuela a tiempo. Si es posible, que otro miembro de la familia, que esté inscrito en la tarjeta de emergencia, recoge a su hijo en caso de emergencia.

#### **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

Todos los estudiantes de Paddison usan uniformes. Uniformes incluyen pantalones azules marinos o khaki (jeans, shorts que llegan a la rodilla, faldas, pantalones) y camisas con cuello (blanco, azul claro, azul marino o rojo). Los zapatos tenis o los zapatos con suela de goma y calcetines todo el tiempo. El último día de cada mes se puede poner camisa roja. El cabello debe ser de color natural.

#### **NO MASCOTAS, PATINETAS, O BICICLETAS**

Mascotas, patinetas, y bicicletas no se permiten en la escuela. Pueden permanecer con sus dueños en la calle Crewe.

## SEGURIDAD DEL ESTUDIANTE

Los estudiantes solo deben traer a la escuela los elementos necesarios para una buena educación. Todos los juguetes, colecciones, y objetos o sustancias peligrosas se deben dejar en casa. Los estudiantes que tienen permiso del maestro para traer algo para “compartir” deben poner el objeto dentro de una caja o en una bolsa etiquetada. No se permiten animales sin la aprobación del maestro y la directora. Cualquier estudiante que se encuentre en posesión de un arma, objeto peligroso, o sustancia peligrosa en la escuela serán suspendidos y pueden ser referidos a la expulsión. Para enseñar a los estudiantes a resolver problemas inteligentemente y para proporcionar el mejor ambiente escolar, no se tolerará la lucha. Los estudiantes que luchan en la escuela o hacia/desde la escuela pueden ser suspendidos. Jugar a pelear en la escuela no es un comportamiento aceptable y muchas veces conduce a peleas reales. Por esa razón, los estudiantes no deben pelearse.

### LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Para enseñar a los estudiantes cómo resolver los problemas de manera prudente y para proporcionar un ambiente escolar seguro, convocamos sesiones de resolución de conflictos cuando hay un conflicto entre estudiantes. Los estudiantes que luchan en la escuela o hacia/desde la escuela van a ver consecuencias. Jugar a pelear en la escuela no es un comportamiento aceptable y muchas veces conduce a peleas reales. Por esa razón, los estudiantes no deben jugar como que están peleando.

### MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA

Con órdenes escritas del doctor, ayudaremos a su hijo a tomar medicamentos durante el horario escolar. Este requisito, en virtud del Código de Salud y Seguridad 27225(b), también se aplica a los medicamentos de venta sin receta, como la aspirina, Tylenol, y pastillas para la tos, etc. Los medicamentos deben ser llevados a la escuela por un padre o un adulto de la persona designada por los padres. El medicamento debe estar en un frasco del medicamento marcado con el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, el tiempo que debe darse, la dosis que debe darse, y el método que debe darse. Por favor llame a la secretaría de salud, Sra. Bernal, con cualquier pregunta.

### INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

Al registrarse, Usted proporciona información de contacto de emergencia. Si cambia la información de contacto de emergencia, asegúrese de comunicarse con la oficina para que tengamos su información de emergencia más actualizada.

## RECOGER ESTUDIANTES DE LA OFICINA

Solamente adultos en la tarjeta de emergencia pueden recoger estudiantes de la escuela.

### CUESTIONES DE CUSTODIA

Necesitamos copia de las órdenes de la corte para honrar los asuntos de custodia. Por favor mantengamos actualizados sobre el estado de la custodia de su hijo.

### PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS

Estudiantes y maestros de Paddison se preparan para tres tipos de emergencias: 1) Simulación de Incendio 2) Simulación de Terremoto y 3) *Lockdown Drill*. Si sucede que usted está en la escuela durante una simulación de emergencia, siga las instrucciones.

### MENSAJES

Los maestros se comunican usando Class Dojo, Remind y mensajes electrónicos. Puede dejar un mensaje con la oficina de la escuela.

### PERMISOS PARA ASISTIR A PADDISON

Tipos de permisos:

Interdistrict: Usted vive en la área de LLCSD pero su escuela de residencia no es Paddison

Interdistrict: Usted no vive en la área de LLCSD, le pertenece otro distrito escolar. Aprobación del permiso condicional en la asistencia, tardanzas, y la responsabilidad con trabajos escolares. Tenga en cuenta que si se mueve fuera de la área entre el año, necesita arreglar un permiso.

### PREOCUPACIONES

Nuestra meta es trabajar juntos: la escuela y las familias. Si hay un problema, se puede resolver con comunicación. Primero comunicarse con los maestros. Si su preocupación continúa, comuníquese con la Dra. Martinez-Vargas (562) 868-7741. 

